

MANUAL PARA EFECTUAR LA RESERVA

Visita libre al Zoo de Barcelona

1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento detallamos los pasos a seguir para realizar la reserva de entradas para acceder al Zoo de Barcelona con modalidad de visita libre para escuelas. El objetivo es facilitar y aclarar las posibles dudas que puedan surgir en el procedimiento de reserva.

1.1. navegadores homologados

El sistema está homologado para a ser utilizado con los navegadores Internet Explorer, FireFox o Chrome.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN WEB

¿Cómo empezamos?

Para a acceder al entorno deberá utilizarse el siguiente enlace: zoobarcelona.cat/es/visita-libre-para-escuelas

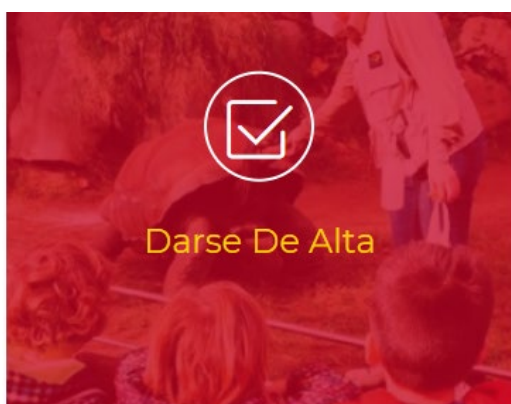
En la página principal se puede consultar la información del programa escolar:

- Dar de alta la mi escuela
- Reservar la mi visita escolar
- Consultar las reservas de la escuela

Los siguientes puntos del documento detallamos el procedimiento a seguir en cada una de las opciones.

3. DAR DE ALTA LA MI ESCUELA

Para a empezar con el proceso, tendremos primeramente de registrarnos. Así pues, habrá que hacer clic en el apartado **Darse de alta**, que aparece a la derecha de la pantalla como se indica en la siguiente figura:



A continuación, aparecerá otra pantalla llamada **identificación**. Aún no tendremos la identificación de usuario, primero tendremos que pulsar el botón **registrarse**. Este botón está en la parte inferior de y la pantalla en verde y en la derecha, tal y como se indica a continuación:

Identificación

Sistema de reservas en Línea
Para acceder a la reserva, debes introducir el identificador de usuario y contraseña.
Si no dispones de identificador de usuario ni contraseña, por favor, pulsa 'Registrarse'.

Identificador de usuario:
Introduzca el identificador de usuario

Contraseña:
introduzca la contraseña

Continuar Registrarse

Seguidamente aparecerá una pantalla donde le solicitaremos todas las datos necesarias y obligatorias para registraros. A continuación, llenaréis los datos de su escuela, estas deben coincidir con los datos fiscales del centro educativo:

Nombre empresa*:
Introduzca el nombre empresa

Dirección*:
Introduzca la dirección

CP/Población*:
Introduzca el CP
Introduzca la población

Provincia*:
Introduzca la provincia

País*:
ESPAÑA

Teléfono*:
Introduzca el teléfono

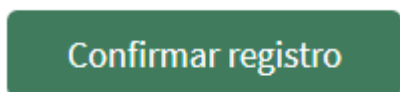
Idioma*:
Castellà

NIF/CIF*:
Introduzca el NIF/CIF

También solicitamos su correo electrónico, es conveniente indicar el mismo de la persona que tramitará la reserva, y os pedimos una contraseña, tal y como se indica a continuación:

| | |
|-------------------------------|---|
| E-mail*: | <input type="text" value="Introduzca el e-mail"/> |
| Confirmar e-mail*: | <input type="text" value="Introduzca el e-mail"/> |
| Contraseña*: | <input type="text" value="Introduzca la contraseña"/> |
| Confirmar contraseña*: | <input type="text" value="Introduzca la contraseña"/> |

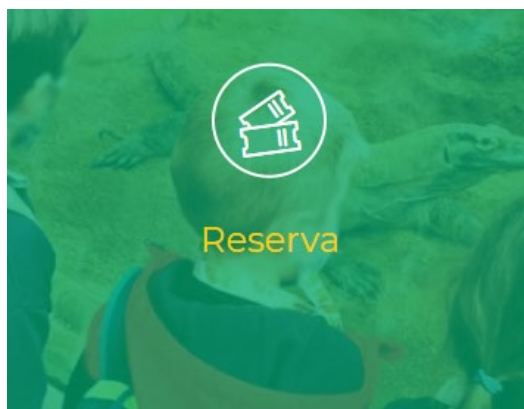
Deberá aceptar la política de protección de datos y cuando haya introducido toda la información deberá pulsar el siguiente botón:



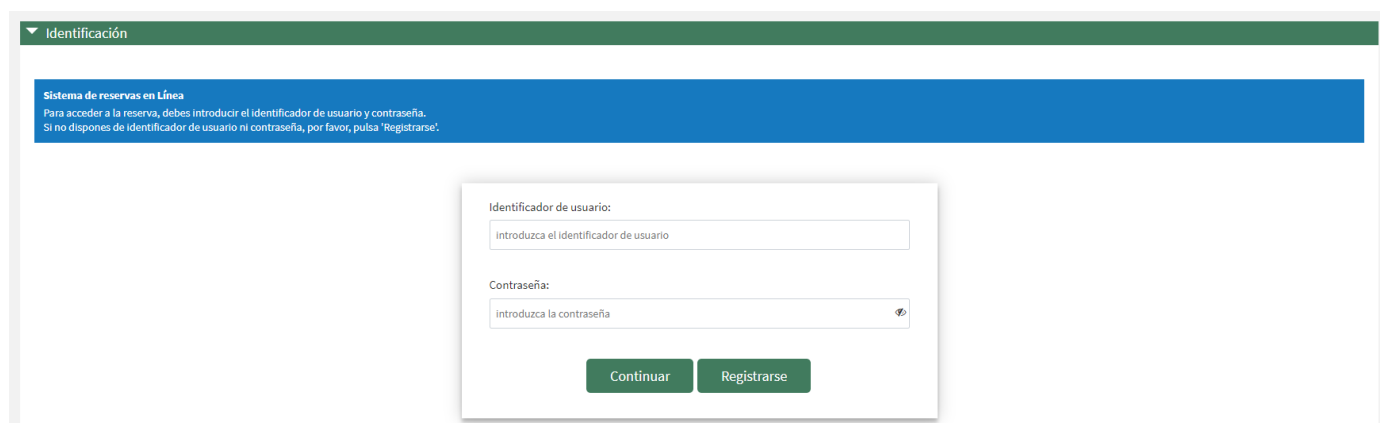
En un plazo de entre 24 y 48 horas, y después de haber revisado la solicitud, recibirá las llaves para acceder a la zona restringida de reservas escolares.

4. RESERVAR LA MI VISITA ESCOLAR

Si ha recibido nuestro correo electrónico confirmando el alta en el sistema de reservas escolares, significa que puede pasar al siguiente paso. En este punto, podrá dirigirse a zoobarcelona.cat/es/visita-libre-para-escuelas, a continuación, a la parte superior pulsaremos en el siguiente icono:



Dentro de este apartado nos encontraremos con la pantalla siguiente:



En este momento introduciremos los siguientes datos:

- Identificador de usuario (código numérico) que le hemos especificado en el correo de alta.
- La contraseña será la que ha especificado en el momento de registrarse. Finalmente pulsaremos el botón "continuar" para seguir con el proceso.

5. EFECTUAR LA RESERVA

Este apartado es muy fácil e intuitivo, sólo habrá que completar todas las casillas que indicamos a continuación:

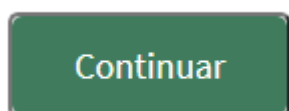


5.2 Seleccione el número de alumnos, el curso escolar y la cantidad de profesores/as

A través del menú desplegable, tal y como se indica en la siguiente figura:



Tan buen punto hayamos especificado toda la información pulsaremos en la figura de "continuar":



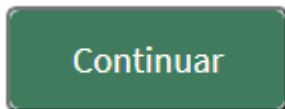
5.3 Seleccione el día de la visita

Los días disponibles se identifican con el color azul, y los no disponibles con el color gris, tal y como se ve en la figura siguiente:



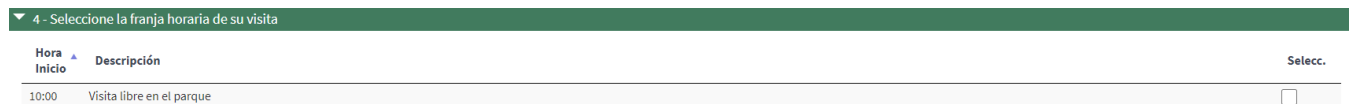
Recuerde que días festivos y fines de semana no estarán disponibles. En este punto deberá pulsar el día que quiera realizar la visita y su selección aparecerá en el cuadrado de la derecha donde se especifica. "Fecha de la visita". * En la selección de días los más inmediatos no aparecerán, la antelación mínima para efectuar una reserva en nuestro sistema es de 3 días.

Volveremos a pulsar el botón "continuar" para a seguir con el procedimiento:



5.4 Seleccione la franja horaria de la visita

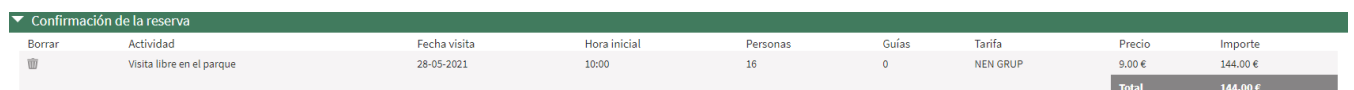
Tal y como se especifica en la siguiente figura, deberá seleccionar la hora de visita



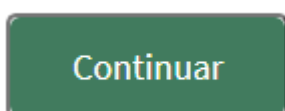
Para a seguir pulsaremos el botón "continuar" de nuevo.

5.5 Confirmación de la reserva

En este punto se le presentará un resumen de su selección, indicando el día de la visita, tipo de visita y detalles que se indican a la siguiente imagen:



Para a seguir pulsaremos el botón "continuar" de nuevo.



5.6 Resumen de la reserva

A continuación, se le presentará un resumen de la reserva con todos los datos de la misma. Por otra parte, habrá que indicar el nombre de la persona responsable de la actividad, así como el su correo electrónico, para a que el día de la visita en el caso de tener que comunicar, tengamos el contacto a mano para que haya una comunicación rápida y ágil.

5.7 Protección de datos

Después de haber contestado las preguntas, se tendrá que aceptar la información de protección de datos y pulsar el botón " *finalizar* ".

Declaro que he llegit aquestes condicions i que les accepto.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES: Les dades personals que ens heu proporcionat seran tractades d'acord amb la següent informació. RESPONSABLE: Barcelona de Serveis Municipals, SA (B:SM). FINALITAT: Gestió i desenvolupament del servei. LEGITIMACIÓ: Relació contractual, interès legítim i si s'escau, consentiment de l'interessat. DESTINATARI: Per aconseguir la finalitat anterior pot resultar necessari comunicar les dades a les empreses del Grup B:SM, a Administracions Públiques i a proveïdors que presten serveis a Grup B:SM. DRETS: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, a través de l'adreça de correu electrònic protecciodades@bsmsa.cat. INFORMACIÓ ADDICIONAL: Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a l'enllaç: www.zoobarcelona.cat/ca/avis-legal/

Consentio rebre promocions i comunicacions sobre serveis i activitats del Grup B:SM.

Pagament

Una vez vuestra reserva haya sido pagada, recibirá el comprobante de la reserva, así como toda la información necesaria para preparar la vuestra visita. Os recomendamos comprobar la bandeja de spam.

6. CONSULTA TUS RESERVAS

Si volvemos a la página principal donde es el menú, podremos dirigirnos a nuestra área personal.



En este apartado podrá acceder a la información de su visita en el momento que esta esté confirmada por nuestra parte. En caso de que le falte el comprobante de entrada, lo podréis descargar.

Sólo será necesario introducir sus datos de usuario y contraseña y hacer clic en " *continuar* " para acceder:

Entri el número de localizador de la reserva (Codi de barres):

o, en el cas de no tenir el localitzador, pot efectuar la recerca per:

Identificador d'usuari:

Contrasenya:

[Continuar](#)

Dentro, visualizará la vuestra reserva tal y como se indica en la siguiente figura:

| Reserves pendents | | Reserves anteriors | | | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------------|---------|--------|------------|-------------|------------|--------------------------|------|
| Reserves pendents | | | | | | | | | |
| Canal | Localitzador | Pagat | Pendent | N.Pers | Data Alta | Data Visita | Referència | Selecc. | Docs |
| IR | 110210547207 | 540.00 € | 0.00 € | 60 | 12/05/2021 | 26/05/2021 | | <input type="checkbox"/> | |

Mostrant 1 - 1 de 1 elements

En el apartado de " *Docs* " descargaréis a través de la flecha verde los documentos relacionados con la visita.